

# 신규 청약

[청약 신청 순서]

1. 기업 로그인 → 청약 내용 입력
2. 핵심인력 로그인 → 사업자등록번호로 청약 조회 후 신청

기업 청약신청

정규직입사(전환)3개월 이내의  
청년 근로자를 모십니다.

## 신규입사자

[청년내일채움공제 바로가기 >](#)

[청년내일채움공제\(2년형\) >](#)

[청년내일채움공제\(3년형\) >](#)

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수  
[워크넷 먼저가기 >](#)



중소(중견)기업 재직자를 위한  
공제상품을 안내합니다.

## 재직근로자

[내일채움공제 바로가기 >](#)

[내일채움공제 >](#)

[청년재직자 내일채움공제 >](#)



! 잠깐! 기업 담당자이신가요?

[기업회원 로그인](#)

# 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.  
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원      기업회원

기업회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

내일채움공제 회원이 아니신가요?

가입여부 확인

내일채움

내일채움공제 회원  
기존 창

합니다.

회원제입니다.  
세요.

공인인증서 인증 v3.3.2.0

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크 | 이동식디스크 | 휴대폰 | 브라우저 | 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자
[Redacted]			

**기업 공인인증서 선택**

인증서 가져오기 | 인증서 보기 | 인증서 삭제 | 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

인증서 암호는 [Redacted] 문자로 구성됩니다.

확인 | 취소

가입여부 확인

신규입사자

재직근로자

기업



공제소개

상품안내

내일채움공제

공제가입자지원

게시판



마이페이지



공제소개

☑ 내일채움공제

청약

교육

공지사항

계약정보

☑ 운영기관 안내

☑ 청년재직자  
내일채움공제

조회 및 발급

대출 안내

☑ 자료실

회원정보관리

변경, 해지 및 만기

상해보험 가입안내

공제후기

신청 현황 관리

복지몰 가입안내

이벤트

상품 계약 관리

공제가입기업 우대지원  
사업안내

설문조사

납입/미납관리

온라인 홍보관

증명서 발급/관리

☑ 인력지원사업안내

공제만기 상품 관리

추가서류제출

근로소득세

감면신청

# 청약신청



내일채움공제 > 청약

## 내일채움공제 청약신청

기업	근로자
<p><b>STEP 01 로그인하기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청약신청을 위해서는 로그인이 필요하며, 내일채움공제 회원이 아닐 경우 회원가입 후 신청이 가능합니다.</li> <li>· 로그인 및 회원가입 시 기업 명의 공인인증서를 미리 준비 하신 후 이용하시기 바랍니다.</li> </ul>	
<p><b>Step 02 공제상품선택</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· [내일채움공제 &gt; 내일채움공제 청약신청]메뉴에서 신청할 공제상품을 선택 후 [청약신청] 버튼을 클릭합니다.</li> </ul>	
<p><b>STEP 03 신청정보입력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 약관동의, 기업정보입력, 핵심인력등록, 기업자표정부의 신청절차를 진행합니다.</li> <li>· 청약 신청에 필요한 정부자료는 총 4가지(사업자등록증, 국세납세증명서, 법인등기부등본, 주주명부)입니다.</li> </ul>	
<p><b>STEP 04 핵심인력 청약신청 알림</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업의 청약신청 완료 후 핵심인력으로 등록된 근로자에게 청약신청을 요청합니다.</li> <li>· <b>핵심인력으로 등록된 모든 근로자가 청약신청을 완료해야 최종 청약신청이 완료됩니다.</b></li> </ul>	

[▶ 청년재직자 내일채움공제 청약신청 매뉴얼 다운로드](#)
[▶ 내일채움공제 청약신청 매뉴얼 다운로드](#)
[▶ 청년내일채움공제 청약신청 매뉴얼 다운로드](#)

## 공제상품선택

<p>내일채움공제</p> <p>#핵심인력 5년 납입 #연공제한없음</p> <p><b>청약신청</b></p>	<p>청년재직자 내일채움공제</p> <p>#청년근로자 5년 납입 #청년 1년 이상 재직 #청년 20세 이하 청년</p> <p><b>청약신청</b></p>
---	---

# 청약현황



내일채움공제



청약



#핵심인력 5년 납입 #6개월 이상 재직 #만 34세이하 청년

## 청년재직자 내일채움공제

- 중소기업창업진흥공단이 「중소기업 인력지원 특별법」에 따라 중소기업 핵심인력의 장기재직 과 우수인력 유입을 위하여 운영하는 정책성
- 청년근로자(만 15~34세, 중소·중견기업 6개월 이상 재직), 중소·중견기업, 정부가 공동으로 공제금을 적립하고 공제만기(5년) 시 성과보상금 형태로 3천만원을 청년근로자에게 지급하는 정책성 공제



청약신청



# 약관동의

내일재용공제

1

약관동의

2

핵심인력 정보입력

3

직무정보 입력

4

정리신청완료

## 전제동의

### 공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)

다음페이지

[계약의 성립]  
공제계약의 정약이 승낙된 때에는 정약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생됩니다.  
[약관교부 및 설명의무]  
중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 장악서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.  
[약관의 철회 및 계약의 취소]  
① 공제정약한 중소기업 혹은 핵심인력은 제1회 공제부금 납입일 이전에 정약을 철회할 수 있습니다.  
② 계약당사자인 중소기업 혹은 핵심인력은 공제계약 성립일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.  
(공제부금 내이기주의)

- 중소기업 핵심인력 성과보상기금(내일재용공제)의 계약 약관을 조회하였습니다.
- 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

## 약관 확인 후 체크

## 기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

중소기업 핵심인력 성과보상공제(내일재용공제 또는 청년재직자 내일재용공제)계약과 관련하여 중소기업진흥공단인 본인의 기업 및 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소기업진흥공단인 아래의 내용과 같이 본인의 기업 및 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적  
- 청년재직자 내일재용공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등

수집·이용할 항목  
- 성명, 주민등록번호\* 등 고유식별정보, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 업종명, 업체 주소, 업체연락처, 업종, 상시근로자수, 계좌정보 등  
\* 주민등록번호인 경우, 중소기업 인력지원 특별법 시행령, 제30조의5에 따라 수집

보유·이용 기간  
- 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약 종료일까지 위 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 계약종료일 후에는 분쟁 해결, 민원처리 등의 업무만을 위해 보유·이용됩니다.

수집·이용 동의(필수) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

### 2. 제공에 관한 사항

제공받는 자  
- 중소기업인력기부기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 공제부금 지원기관, 전자문서화 위탁기관, 고객센터, 전산유지·보수업체, 수행기관  
\* 제공기관은 청년재직자 내일재용공제인 경우만 제공

제공받는 자의 이용 목적  
- 공공기관 정책자료, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용

제공할 항목  
- 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 업종명, 업체 주소, 업체연락처, 업종, 상시근로자수 등

보유·이용 기간

제공 동의(필수) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 제공하는 것에 동의합니다.

고유식별정보 동의(필수) : 본인은 중소기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.  
\* 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등

신정 핵심인력은 타기업 대표자를 겸직하지 않은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없음을 확인합니다.

돌아가기

다음단계

- 1. 약관동의
- 2. 기업정보입력
- 3. 계약정보입력
- 4. 기타사항
- 5. 계약신청완료

### 청약업체

\* 필수입력항목

업체명	대표자명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명

### 대표자 정보

\* 필수입력항목

대표자명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명
대표자성명	대표자성명	대표자성명	대표자성명

### 청약 담당자 정보

\* 필수입력항목

담당자명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명
담당자성명	담당자성명	담당자성명	담당자성명

**\* 필수입력항목 포함하여 입력  
중간 저장을 원할때는 임시저장 클릭**

- 이전단계
- 임시저장
- 다음단계



## 청약 핵심인력 정보

(중소기업최소납부금: 200,000원 이상 (7일급역단위: 10,000원))

· 좌측 핵심인력 목록에서 상태 값을 확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

성명 미입력	핵심인력직 성명*	<input type="text"/>	주민번호 앞자리*	<input type="text"/>
	특수관계인 여부*	선택	납부방법	개별이체
	정규직 여부*	선택	납입방식*	선택
	중소기업 월납부금*	<input type="text"/> 원	납부일*	선택
	핵심인력 월납부금*	<input type="text"/> 원	청약 가동록번호	<input type="text"/>

삭제    인력추가+

※ 중소기업 최소 납부금 : 200,000원, 청년근로자 최소 납부금 : 120,000원 (납입단위 : 10,000원)  
 ※ 납입일 : 월 3회 (5월, 15일, 25일)  
 ※ 납부일 : 기업과 청년근로자의 납부일은 동일하게 선택해 주셔야 합니다.  
 ※ 납입방식(계약성립일 이후 납입방식 변경 불가)  
 - 정액적립 : 중소기업 기여금 월 최소 20만원 이상  
 - 자동적립 : 적립년차별 월 납입액 상이(년차별 금액조정 불가)

적립년차	1년차	2년차	3년차	4년차	5년차
월 납입액	12만원	15만원	20만원	25만원	28만원

※ 특수관계인 : 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자의 배우자, 직계비속, 할계자에 관계 있는 자

## 공제부금 자동이체 정보 입력(기업)

기업 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (개인 계좌 사용 불가) \*영생계좌번호(휴대폰번호는 사용하지 않습니다.)

\*필수입력사항

거래은행\*     계좌번호(-재외)\*

예금주명\*     **입증**

1. 1위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (핵심인력과 예금주명이 일치하여야 합니다.)  
 2. 2위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.  
 3. 3출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 증권공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다.

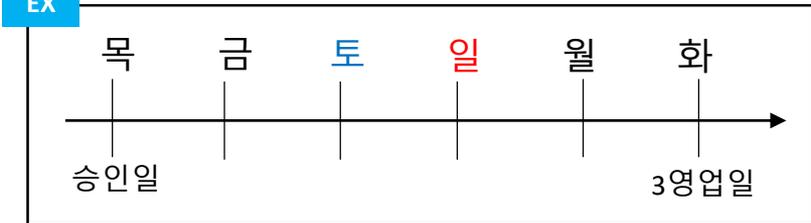
**동의합니다.**

이전단계    임시저장    **다음단계**



- ① 핵심인력 최종제출시, 초회납부금액은 **청약 승인 후 3영업일에 출금**  
(청약승인은 제출 후 약 7일 소요되며, 서류 미흡시 7일이상 소요)
- ② 출금 **성공**할 경우, 2회차부터는 **다음달 자동이체일**에 출금
- ③ 출금 **실패**할 경우, **지정된 자동이체일**에 출금

EX





## 첨부서류 제출

\*필수입력사항

제출방법 선택*	<input checked="" type="radio"/> 국세청 홈택스 발급서류 업로드				
사업자등록증*	<input type="text"/>	첨부	국세납세증명서*	<input type="text"/>	첨부

※ 국세청 홈택스 발급번호 입력 : 기업에서 국세청 홈택스에 2부이상 신청한 후 발급번호를 기재하시면 중진공이 직접발급

**\*필요 서류 첨부**

## 기타사항

\*필수입력사항

내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?

인터넷검색  
  주변 소개  
  중진공 직원 소개  
  해당없음  
  연계지원사업  
  TV라디오  
  신문잡지

## 관리부서 및 공제가입 권유자

\*필수입력사항

가입권유자*	<input type="text" value="가입권유자 없음"/>	※ 가입을 권유한 중소기업진흥공단 직원(이름) 혹은 수행기관(기관명)을 입력해 주세요.
관리담당부서*	<input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">관리부서 자동검색</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">검색시 자동세팅</div>

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께 성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

## 임시저장 안내

- 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.
- 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자 추가는 불가능합니다.
- 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.



## 첨부서류 제출

\*필수입력사항

제출방법 선택*	<input checked="" type="radio"/> 국세청 홈택스 발급서류 업로드				
사업자등록증*	<input type="text"/>	첨부	국세납세증명서*	<input type="text"/>	첨부

※ 국세청 홈택스 발급번호 입력 : 기업에서 국세청 홈택스에 2부이상 신청한 후 발급번호를 기재하시면 중진공이 직접발급

**\*필요 서류 첨부**

## 기타사항

\*필수입력사항

내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?

인터넷검색  
  주변 소개  
  중진공 직원 소개  
  해당없음  
  연계지원사업  
  TV라디오  
  신문잡지

## 관리부서 및 공제가입 권유자

\*필수입력사항

가입권유자*	<input type="text" value="가입권유자 없음"/>	※ 가입을 권유한 중소기업진흥공단 직원(이름) 혹은 수행기관(기관명)을 입력해 주세요.
관리담당부서*	<input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">관리부서 자동검색</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">검색시 자동세팅</div>

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께 성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

## 임시저장 안내

- 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.
- 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자 추가는 불가능합니다.
- 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.

# 기타사항



내일채움공제

## 청약신청 최종제출안내



- 최종제출 시, 조회납부금액은 청약 승인일 3영업일 이후 출금됩니다.
- 청약승인은 최종제출 후 약 7일 소요됩니다.
- 최종제출 후에는 신청정보의 수정이 불가능합니다.

청약신청을 완료하시겠습니까?

취소

확인



## 첨부서류 제출

\*필수 입력사항

제출방법 선택

국세청 홈택스 발급서류 업로드

사업자등록증

사업자등록증.PNG

첨부

국세납세증명서

국세납세증명서.PNG

첨부

# 기타사항



내일채움공제



약관동의



5

청약신청완료

## 첨부서류 제출

공인인증서 인증 v3.3.20

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크 | 이동식디스크 | 휴대폰 | 브라우저 | 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

인증서 가져오기 | 인증서 보기 | 인증서 삭제 | 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

인증서 암호는 대소문자와 구분합니다.

**확인** | 취소

\*필수입력사항

제출방법 선택



국세청 홈택스 발급서류 업로드

사업자등록증

사업자등록증.PNG

첨부

국세납세증명서

국세납세증명서.PNG

첨부

※ 국세청 홈택스 발급번호 입력 : 기업에서 국세청 홈택스에 2부이상 신청한 후 발급번호를 기재하시면 증진공이 직접발급

# 청약신청완료



내일채움공제



청약



기업의 청약신청이 완료되었습니다.

핵심인력의 청약신청 완료 후  
청약에 대한 심사 및 승인 단계가 진행됩니다.

기업 청약 신청 완료 후 **핵심인력도 신청해야**

**최종 청약 신청 완료**됩니다.

핵심인력 청약신청

정규직입사(전환)3개월 이내의  
청년 근로자를 모십니다.

## 신규입사자

[청년내일채움공제 바로가기 >](#)

[청년내일채움공제\(2년형\) >](#)

[청년내일채움공제\(3년형\) >](#)

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수  
[워크넷 먼저 가기 >](#)



중소(중견)기업 재직자를 위한  
공제상품을 안내합니다.

## 재직근로자

[내일채움공제 바로가기 >](#)

[내일채움공제 >](#)

[청년재직자 내일채움공제 >](#)



! 잠깐! 기업 담당자이신가요?

기업회원 로그인



내일채움공제,  
근로자와 기업의  
동반성장을 지원합니다



## 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소벤처기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.  
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원    기업회원

---

개인회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

내일채움공제 회원이 아니신가요?

가입여부확인

# 내일채움공제에 우선권을 부여합니다.

내일채움공제 회원  
기존 청

회원제입니다.  
세요.

공인인증서 인증 v3.3.2.0 X



인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크    이동식디스크    휴대폰    브라우저    더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

☞ 인증서 가져오기    인증서 보기    인증서 삭제    인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

# 청약현황



내일채움공제

청약

## 조회결과

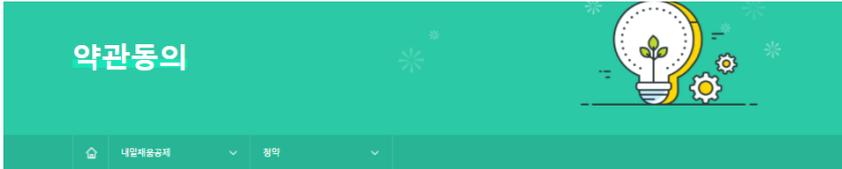
- 조회결과에서 [입력] 버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.
- 조회결과가 없을 경우 기업 담당자에게 문의해주세요.
- 조회결과가 2개 이상인 경우 기업 담당자에게 가청약번호를 확인 후 입력해주세요.

사업자등록번호

입력입력

조회

가청약번호	가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	만기공제금 수령여부	관리
●●●●	청년재직자	●●●●	●●●●	●●●●●●●●	●●●●	●●●●	 입력



내일재용공제 청약

- 1 약관동의
- 2 핵심인력 정보입력
- 3 직무정보 입력
- 4 청약신청완료

전체동의

### 공제약관 주요내용 설명

[계약의 성립]  
 공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그로부터 효력이 발생합니다.  
 [약관교부 및 설명의무]  
 중소기업창업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.  
 [약관의 철회 및 계약의 취소]  
 ① 공제청약한 중소기업 혹은 핵심인력은 전1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.  
 ② 계약당사자(전 중소기업 혹은 핵심인력)은 공제계약 성립일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.  
 (과제부금 내이기요)

- 중소기업 핵심인력 성과보상기금(내일재용공제)의 계약 약관을 조회하였습니다.
- 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

## 기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

중소기업 핵심인력 성과보상공제(내일재용공제 또는 청년재직자 내일재용공제)계약과 관련하여 중소기업진흥공단인 본인의 기업 및 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소기업진흥공단이 아래의 내용과 같이 본인의 기업 및 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 청년재직자 내일재용공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등

수집·이용할 항목

- 성명, 주민등록번호\* 등 고유식별정보, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 업종명, 업체 주소, 업제연락처, 업종, 상시근로자수, 계좌정보 등
- \* 주민등록번호의 경우, 중소기업 인력지원 특별법 시행령, 제30조의5에 따라 수집

보유·이용 기간

- 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약 종료일까지 위 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 계약종료일 후에는 분쟁 해결, 민원처리 등의 업무만을 위해 보유·이용됩니다.

수집·이용 동의(필수) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

### 2. 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소기업창업 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 공제부금 지원기관, 전자문서화 위탁기관, 고객센터, 전산유지·보수업체, 수행기관
- \* 우편기관은 청년재직자 내일재용공제인 경우만 제공

제공받는 자의 이용 목적

- 공공기관 정책자료, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용

제공할 항목

- 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 업종명, 업체 주소, 업제연락처, 업종, 상시근로자수 등

보유·이용 기간

제공 동의(필수) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 제공하는 것에 동의합니다.

고유식별정보 동의(필수) : 본인은 중소기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

- \* 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등

신청 핵심인력은 타기업 대표자를 겸직하지 않은 중소기업 자치근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

# 청년근로자정보

\* 필수 입력 사항

이름*	<input type="text"/>
휴대전화번호*	<input type="text"/>
자택 주소*	<input type="text"/>
우편물수령지구분*	<input type="text"/>
특수관계인 여부	<input type="text"/>
청년내일채움공제 정부지원금 수령 여부*	<input type="text"/>
군경력 보유 여부	<input type="text"/>
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서*	<input type="text"/>
주민등록등본*	<input type="text"/>
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 * 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.

입력 및 필요 서류 첨부

(특수관계인 : 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)의 배우자, 직계비속, 형제, 자매 관계에 있는자)

## 청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)

해당  해당없음

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)의 배우자, 직계비속, 형제자매 관계에 있는 자

해당  해당없음

정부 및 지자체에서 시행중인 근로자에게 직접 지원하는 자산형성 지원 성격의 사업(청년내일채움공제, 희망두배 청년통장, 청년연금·청년마이스터 통장 등)에 참여 중인 자 또는 참여하여 지원금을 수령한 자 [등록서비스목록](#)

해당  해당없음

대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인 (다만, F-2,5,6 비자 보유자 제외)

해당  해당없음

세법에 따라 사업자등록증을 한 자 (다만, 1인(본인) 임대사업 대표 또는 폐업(휴업) 증명 가능한 대표 제외)

해당  해당없음

타기업 대표자를 겸직하고 있는자 (다만, 1인(본인) 임대사업 대표 또는 폐업(휴업) 증명 가능한 대표 제외)

해당  해당없음

6개월 이상 재직하지 않은 자

해당  해당없음

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

## 청년근로자 공제부금 자동이체

본인 명의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (타인 계좌 사용 불가) \*평생계좌번호(후대번호)는 사용하지 않습니다.

\* 필수 입력 사항

거래은행*	선택하세요 ▼	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	<input type="button" value="수정"/>



- ① 핵심인력 최종제출시, 초회납부금액은 **청약 승인 후 3영업일에 출금**  
(청약승인은 제출 후 약 7일 소요되며, 서류 미흡시 7일 이상 소요)
- ② 출금 **성공**할 경우, 2회차부터는 **다음달 자동이체일에 출금**
- ③ 출금 **실패**할 경우, **지정된 자동이체일에 출금**

## 공제부금 자동이체 약관동의

1. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 미납된 것으로 처리됩니다.
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 증권공에 제공하는 것에 대하여 '금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률'의 규정에 따라 동의합니다.
4. 개별이체: 기업과 핵심인력의 계좌에서 각각 공제부금 납부 이체시작일 및 이체일은 일련한 날짜에 시작됩니다.



공제부금 자동이체 약관에 동의합니다.

## 기업 청약정보 입력 현황 확인(읽기전용)

\* 기업이 입력한 청약정보에 대한 수정을 원하실 경우, [수정요청] 버튼을 클릭하시면 기업 입력 단계로 돌아갑니다.

수정요청

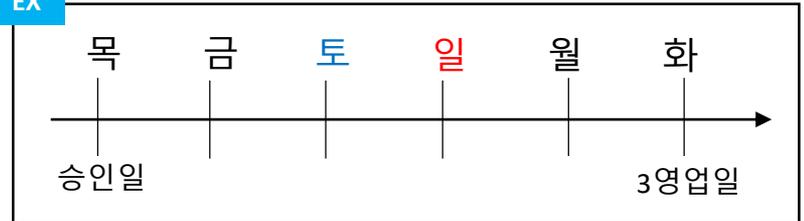
납입방식*	개별이체	납부일자	월 25 일
기업납부금	240,000원		
청년근로자납부금	120,000원		

이전단계

임시저장

**다음단계**

EX



- 1 약관동의
- 2 핵심인력 정보입력
- 3 직무정보 입력
- 4 정약신청완료

### 청년근로자정보

\* 필수입력사항

입사년월일\*

최종학력\*  고졸  학사  석사  박사  전문학사

직위\*

직종\*

### 연봉정보입력

\* 필수입력사항

연봉 (단위:만원)\*

※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

### 정약신청 최종제출안내

-최종제출 시 조회납부금액은 정약 승인일 3영업일 이후 출금됩니다.  
 -정약승인은 최종제출 후 약 7일 소요됩니다.  
 -최종제출 후에는 신청정보의 수정이 불가능합니다.

정약신청을 완료하시겠습니까?

### 공인인증서 인증 v3.3.2.0

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크
  이동식디스크
  휴대폰
  브라우저
  더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만기기간	발급자

인증서 가져오기
  인증서 보기
  인증서 삭제
  인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

